Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.

DATAnet

Manual de usuario

Diseño y desarrollo web
Posicionamiento en buscadores
Tiendas Online
Blogs personalizados
Diseño gráfico

Diseño 2D/3D
Marketing en Internet
Webs con gestor de contenidos
Micro webs profesionales
Programación a medida

Ideas para abrir nuevas puertas a tu negocio

Versión Julio 2010 © LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos · soporte@laanet.com · www.DataAnet.com

Presentación **3**

1. Entrada a DataAnet **4**

2. Clientes **6**

2.1. Buscar Clientes 6

2.1.1. Encontrar en… 7

2.1.2. Acción 7

2.1.3. Agente 8

2.1.4. Tipo de Clientes 8

2.1.5. Estado 8

2.1.6. Notas finales sobre Buscar Clientes 8

2.2. Crear un Nuevo Cliente 8

2.2.1. Datos 9

2.2.2. Notas 11

2.2.3. Propietario de 12

2.2.4. Interesado en 14

2.3. Modificar Clientes 16

2.4. Listado de Clientes 16

2.4.1. Ordenación 16

2.4.2. Listado básico / listado extendido 17

2.4.3. Imprimir listado 17

2.4.4. Acceso directo 18

2.5. Exportar listado de clientes en formato .csv (Excel) 18

3. Inmuebles **20**

3.1. Buscar Inmuebles 20

3.1.1. Encontrar en… 21

3.1.2. Acción 21

3.1.3. Agente 22

3.1.4. Tipo de Inmuebles 22

3.1.5. Estado 22

3.1.6. Notas finales sobre Buscar Inmuebles 22

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

3.2. Crear un Nuevo Inmueble 22
3.2.1. Características 23
3.2.2. Imágenes 25
3.2.3. Interno 27
3.2.4. Económico 28
3.2.5. Registro 29
3.2.6. Notas 30
3.2.7. Propietarios 31
3.2.8. Interesado en 32
3.3. Modificar Inmuebles 33
3.3.1. Modificar Inmuebles Publicados en Internet 34
3.4. Listado de Inmuebles 34
3.4.1. Ordenación 34
3.4.2. Imprimir listado 34
3.4.3. Acceso directo 35
3.5. Publicar Inmuebles 36
4. Configuración 38
4.1. General 38
4.2. Actualizar poblaciones 39
4.3. Publicar 39
4.3. Usuarios 40
5. Cerrar Sesión 41
6. Copia de Seguridad 41
7. Soporte técnico 41

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Presentación

Gracias por elegir **DataAnet**.

En LaAnet trabajamos para ofrecer a nuestros clientes soluciones con la mejor tecnología. Con DataAnet gestione de manera rápida y sencilla su empresa.

Requerimientos técnicos

Le queremos indicar los requerimientos necesarios para una correcta instalación de DataAnet:

1- Elegir el equipo donde alojaremos los datos de DataAnet. Este equipo será fundamental para dar servicio tanto a este como a los demás equipos que trabajaran (accederán) a DataAnet. Este equipo deberá disponer de una memoria RAM mínima de 512Mb.

2- Sistema operativo compatible: Windows XP, Windows Vista, Windows 7

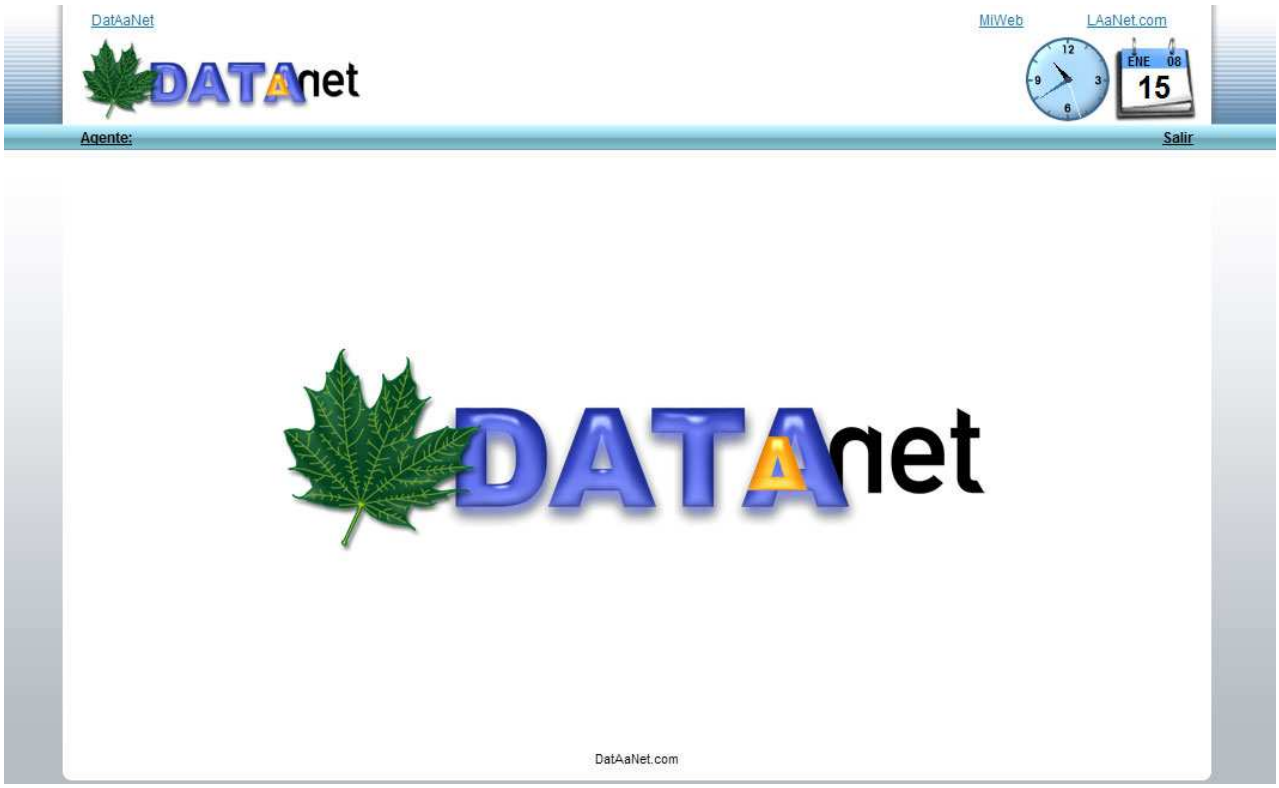
3- Navegador de Internet con una resolución recomendada de 1024x768.

4- Permitir la conexión entrante para que la aplicación funcione correctamente del sistema de protección de intrusiones como *Firewall* u otros.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

1. Entrada a DataAnet

Cuando haga clic sobre el icono de su escritorio de DataAnet se le abrirá la siguiente ventana:



Para entrar al programa deberá hacer clic sobre el enlace "Agente" que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla. Al hacerlo se abrirá una pequeña ventana emergente donde deberá introducir su usuario y contraseña y seguidamente pulsar el botón "Aceptar".

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Ahora ya está identificado y puede empezar a usar su programa de gestión local. A continuación le mostramos una captura de pantalla de la entrada al programa:

Como puede ver, en la parte central aparecerá el nombre de su empresa (junto a su dirección, teléfono y otros datos de contacto), a la derecha verá el logotipo de su empresa y en la parte inferior un *slogan* (frase promocional) que identifique a su empresa.

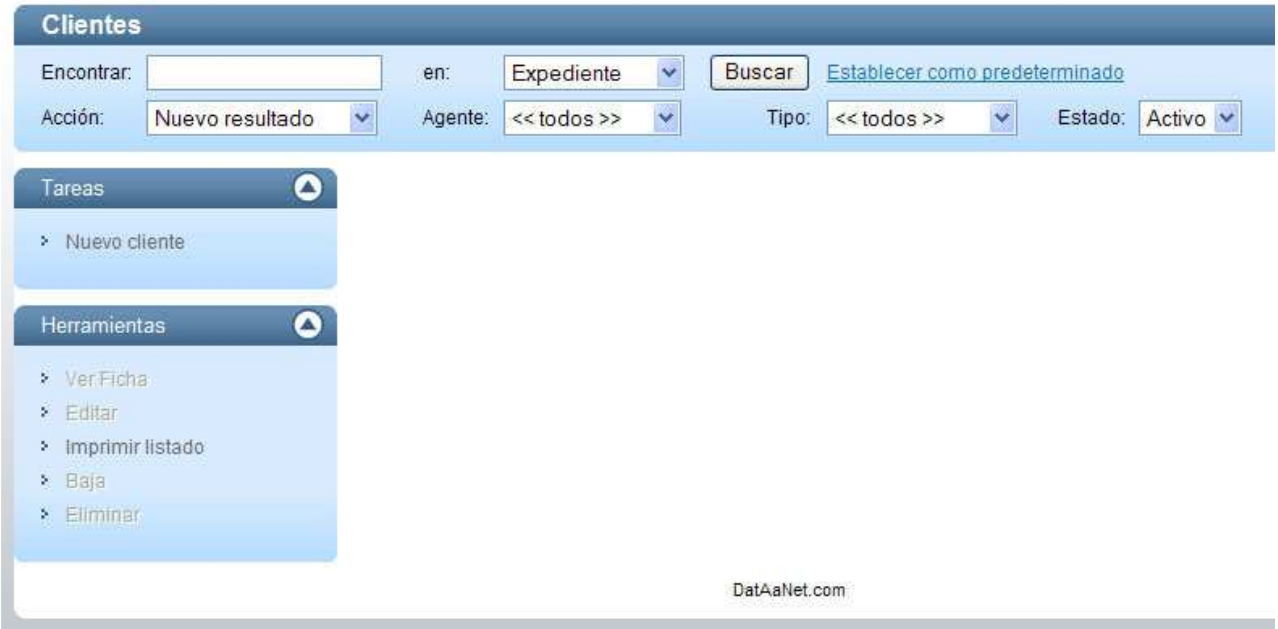
En la parte superior hay varios iconos que representan los diferentes apartados de la aplicación:

- **Clientes:** Aquí podrá organizar todos sus clientes, agregando, modificando y eliminándolos según convenga.
- **Inmuebles:** Aquí podrá organizar todos sus inmuebles, con todas sus características, tantas imágenes como capacidad tenga su disco duro, datos del propietario, de las personas interesadas, datos económicos, internos, de registro,… además de la posibilidad de publicarlos en su portal de Internet con un solo clic.
- **Mi web:** Podrá acceder a su portal haciendo clic sobre este icono y seguirá conectado al programa manteniendo la barra superior con los iconos.
- **LaAnet:** Accederá a la web de LaAnet haciendo clic sobre este icono y seguirá conectado al programa manteniendo la barra superior con los iconos.
- **DataAnet:** Accederá a la web de DataAnet haciendo clic sobre este icono y seguirá conectado al programa manteniendo la barra superior con los iconos. Allí encontrará próximamente, toda la información sobre el programa con la ayuda necesaria.
- **Configuración:** Aquí es el lugar donde configurar su DataAnet. Configurará los datos de conexión para publicar los inmuebles a su portal, administrará los usuarios que puedan utilizar este programa

(así como sus permisos para acceder a las secciones que usted decida) y es el lugar para editar los datos de su oficina que aparecen en la página principal.

2. Clientes

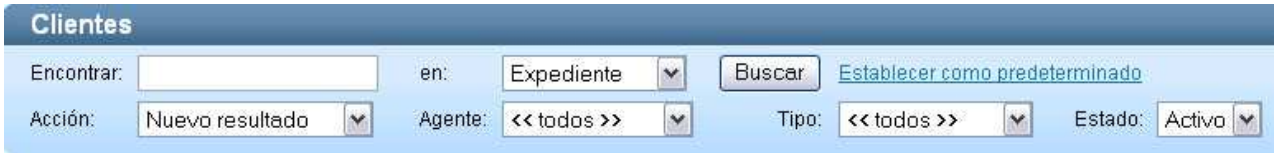
Al entrar en el apartado de "Clientes" le aparecerá la siguiente pantalla:



Ahora tiene tres opciones:

- Buscar Clientes existentes en la base de datos
- Crear un nuevo cliente
- Exportar un listado de clientes en formato .csv (Excel)

2.1. Buscar Clientes



Si no introduce ningún parámetro en el filtro de búsqueda y simplemente pulsa el botón "Buscar" le aparecerán listados todos los clientes que tenga introducidos en su base de datos DataAnet.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Pero seguro que si tiene muchos clientes le interesará acotar su búsqueda, así que a continuación le detallamos como utilizar el cuadro de búsquedas que puede ver sobre estas líneas.

2.1.1. Encontrar en…

Lo primero que vemos es un cuadro de texto con la etiqueta "Encontrar". Ahí introducimos la palabra clave por la que queremos organizar la búsqueda. A continuación tenemos un menú desplegable precedido por la etiqueta "en:".
En esta lista tenemos los conceptos dentro de los que queremos buscar la palabra clave que hemos escrito en "Encontrar". Puede elegir entre: Expediente, Nombre, Apellidos, Dirección, Población, Código postal, provincia, NIF, Zona, Barrio, Procedencia, Teléfono o E-mail.

Así, por ejemplo, si quiere ver qué clientes tiene en Terrassa, escriba "Terrassa" en el campo "Encontrar" y seleccione "Población" en la lista desplegable. A continuación haga clic en "Buscar" y se le mostraran todos.

También podemos acotar la búsqueda utilizando las herramientas que encontrará en la segunda fila del buscador, que son: "Acción", "Agente", "Tipo de Clientes" y "Estado".

2.1.2. Acción

Por defecto la acción predeterminada es "Nuevo resultado" que significa que cada vez que realice una búsqueda lo hará desde cero, sin guardar resultados anteriores. Pero podría interesarle añadir o quitar elementos de esa lista. Las opciones que tiene son las siguientes:

- **Nuevo Resultado:** Como hemos comentado, significa hacer una nueva búsqueda *standard*.
- **Añadir al Resultado:** Una vez tenga una búsqueda puede sumarle los resultados de otra búsqueda. Por poner un ejemplo: si antes ha buscado por población los clientes en Terrasa, quizás ahora le interese añadir también poblaciones cercanas. Así pues, en "Encontrar" puede escribir por ejemplo "Sabadell", en acción seleccione "añadir al resultado" y haga clic en "Buscar". Le aparecerán los resultados de la búsqueda anterior y la actual.
- **Quitar del Resultado:** Esta opción es lo contrario a la anterior. Si antes ha hecho una búsqueda demasiado amplia con todas las poblaciones puede acotar la búsqueda restando las que no quiere que aparezcan. Por ejemplo imagine que tiene clientes en poblaciones de una misma zona, como por ejemplo "Barcelona", "Montacada i Reixac", "Badalona" y "L'Hospitalet" pero luego tiene unos clientes de Madrid que ahora mismo a usted no le interesa que le aparezcan en el listado. Pues bien, en "Encontrar" escriba la población que desea restar al resultado anterior, en este caso "Madrid", seleccione "Población" y "Quitar resultado" en sus respectivas listas desplegables y haga clic en "Buscar". Tendrá el listado de los clientes de todas las poblaciones como ya tenía antes, pero le habrá restado los de Madrid.
- **Narrow result (limitar resultado):** Con esta opción lo que hacemos es restringir la búsqueda. Es parecido a "Quitar del resultado" solo que en este caso solo nos quedaríamos con los clientes de una población. Es decir, si le aparecen demasiados resultados y usted dice "Solo quiero ver mis clientes en Barcelona" deberá escribir "Barcelona" en el cuadro de texto "Encontrar" y seleccionar "Narrow Result" y de todos los clientes que le salían antes solo verá los de Barcelona.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

2.1.3. Agente

También puede buscar los clientes según qué agente (es decir, qué usuario de DataAnet) los ha introducido en la base de datos. En este menú desplegable le aparecerán listados todos los agentes que tienen acceso al programa.

2.1.4. Tipo de Clientes

Puede buscar los clientes según el tipo que sean. Los clientes pueden ser de tres tipos:

- **Clientes:** Aquellos que compran.
- **Propietarios**: Ponen a nuestra disposición los inmuebles para venta, alquiler o traspaso.
- **Colaboradores**: Empresas o personas que nos ayudan a comprar o vender.

2.1.5. Estado

Estado solo puede ser "Activo" o "Baja". Por defecto siempre busca entre los clientes activos, que son los actuales, pero también puede hacer una búsqueda entre sus ex clientes.

2.1.6. Notas finales sobre Buscar Clientes

Tenga en cuenta que todo el rato hemos estado utilizando "Población" como concepto de ejemplo, pero puede hacer lo mismo con cualquiera de los que aparecen en la lista.

Además no hace falta que se limite a una sola opción de búsqueda, puede combinar las distintas herramientas como le vaya mejor.

2.2. Crear un Nuevo Cliente

Al crear un cliente nuevo tenemos varias fichas para rellenar:

- **Datos:** Una completa ficha con los datos más relevantes del cliente.
- **Notas:** Cualquier información adicional que no se incluya en la ficha de datos. Por ejemplo podría anotar las visitas habidas y por haber o los horarios de contacto preferidos.
- **Propietario De:** Listado de inmuebles de los que el cliente es propietario (opcional)
- **Interesado En:** Listado de inmuebles que le interesen (opcional)

Cuando vamos a dar de alta un nuevo cliente solo nos aparecerá la pestaña de "Datos". Una vez haya rellenado todos los campos y haya guardado la ficha ya se le mostrarán los otros tres campos.

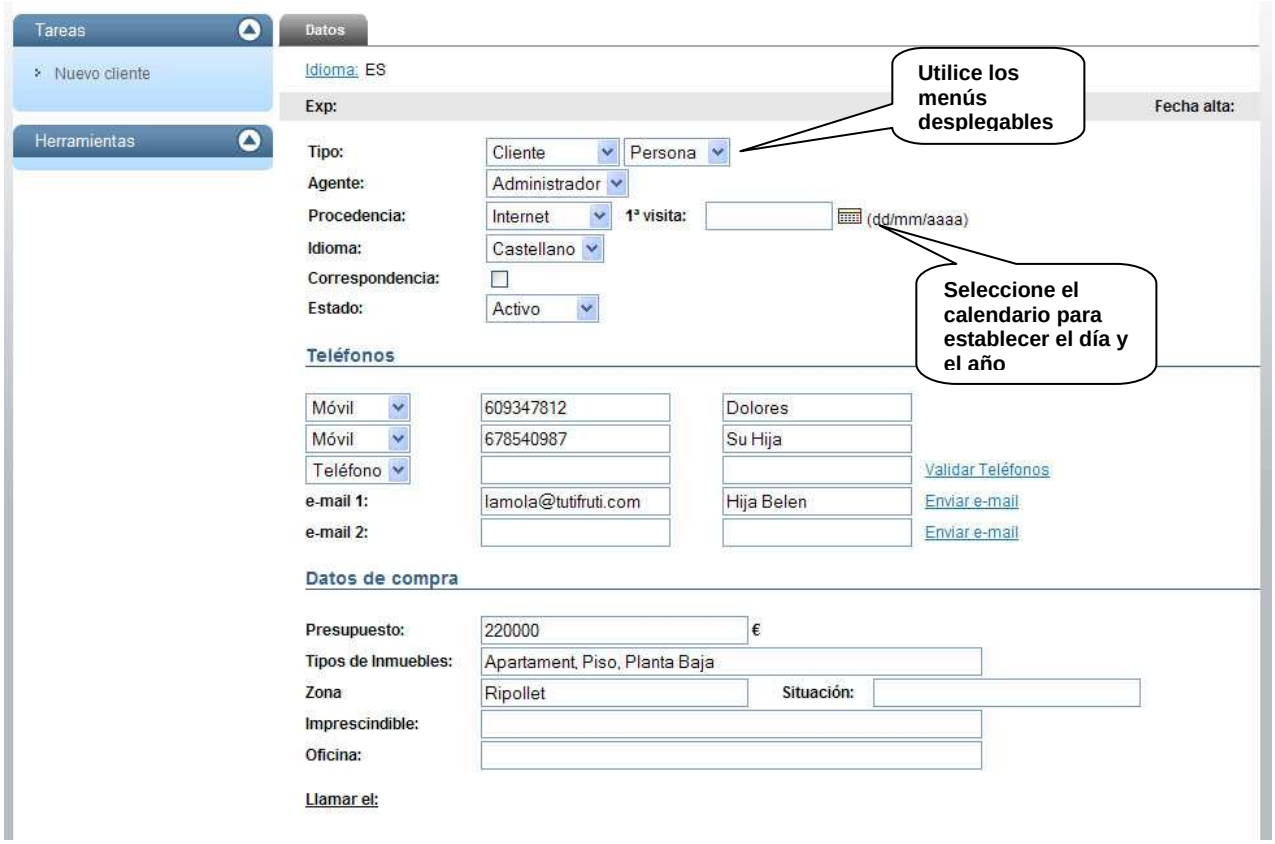
LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

A continuación veremos cada uno de estos apartados más detalladamente:

2.2.1. Datos

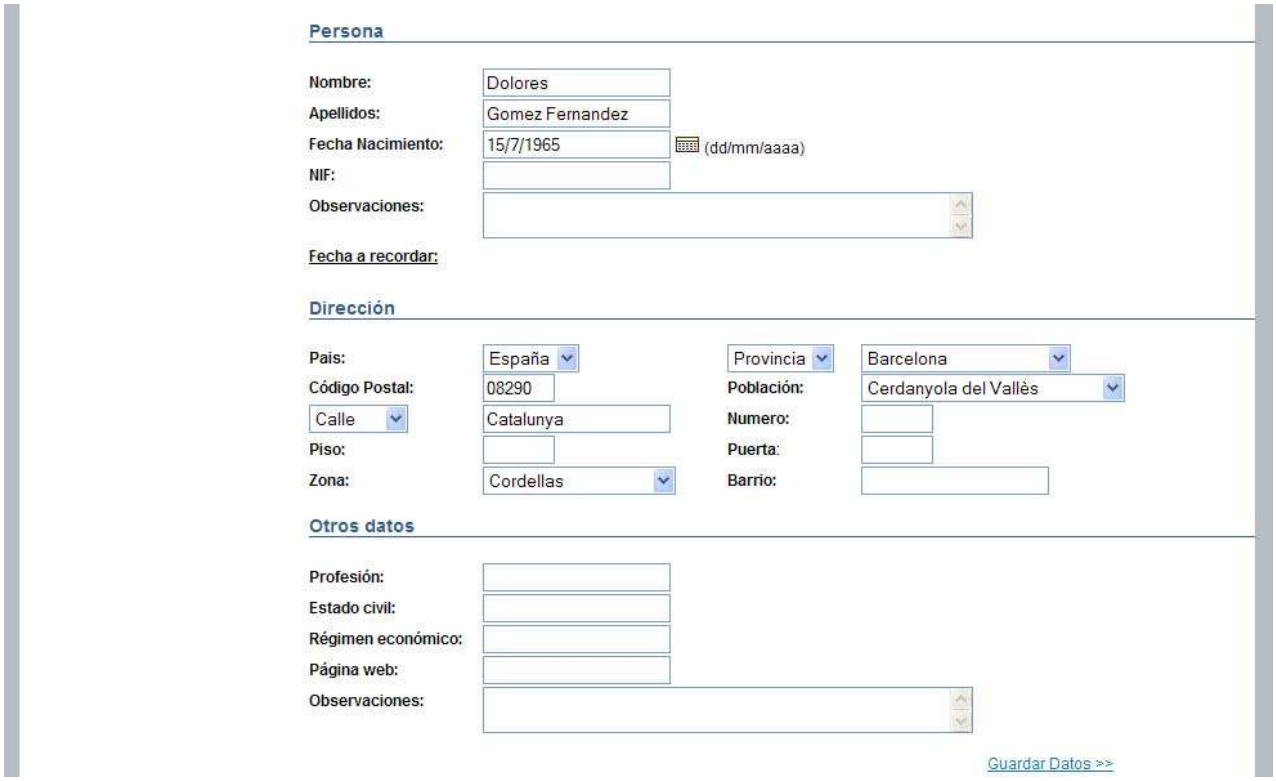
Rellene los campos lo más detalladamente posible. Lo agradecerá en un futuro cuando tenga que hacer cualquier consulta.

Le aparecerá la siguiente pantalla:



Es importante realizar una búsqueda y validar los teléfonos para comprobar que no existan ya en nuestra base de datos:

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799



Si hacemos clic sobre el enlace "Llamar el:" (que podemos ver en la imagen de la página anterior, dentro del apartado de "datos de compra") podemos configurar varias alarmas. Se nos abrirá la siguiente ventana emergente:

Ahí rellene el concepto y el mensaje seguido de la hora y fecha en la que quiere que se active. Puede poner tantas alarmas como quiera. Es muy útil si quiere recordar las citas con este cliente, su cumpleaños, o cualquier otra cosa que se le ocurra.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

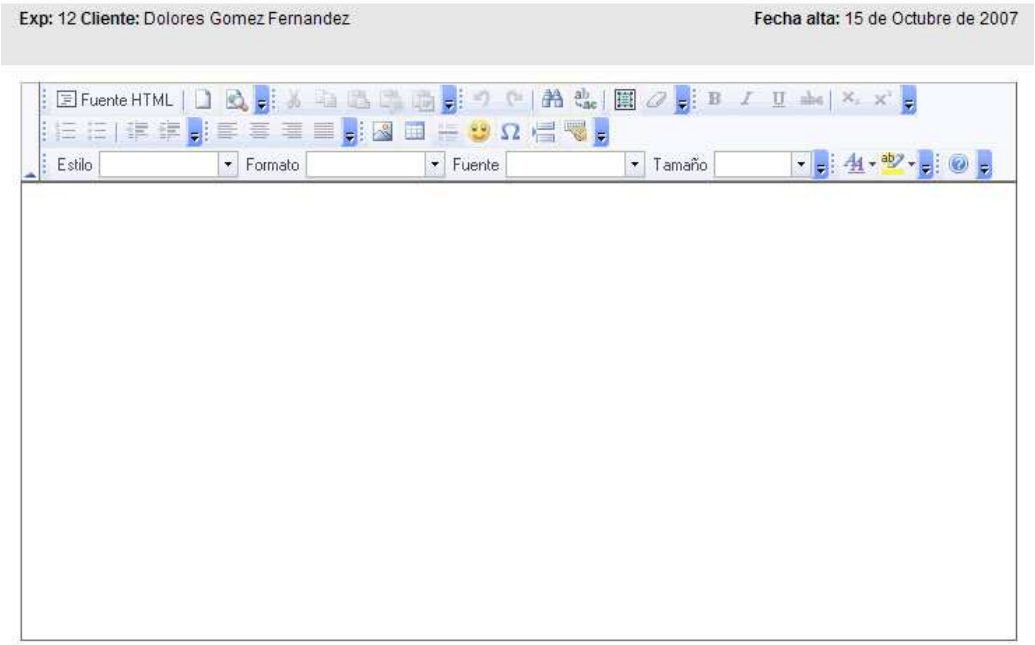
Cuando se active tendrá un aspecto similar a este:

Siga rellenando la ficha del nuevo cliente con los datos que sean más relevantes, como el nombre, apellidos, observaciones, algún dato de localización, profesión, etc.

Cuando haya finalizado deberá hacer clic sobre "Guardar Datos >>". En este momento ya tendrá acceso a los demás apartados del apartado "Clientes".

2.2.2. Notas

En este apartado puede introducir toda aquella información que considere interesante tener registrada. Para empezar a introducir los datos primero tiene que hacer un clic sobre y le aparecerá la siguiente pantalla:



LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

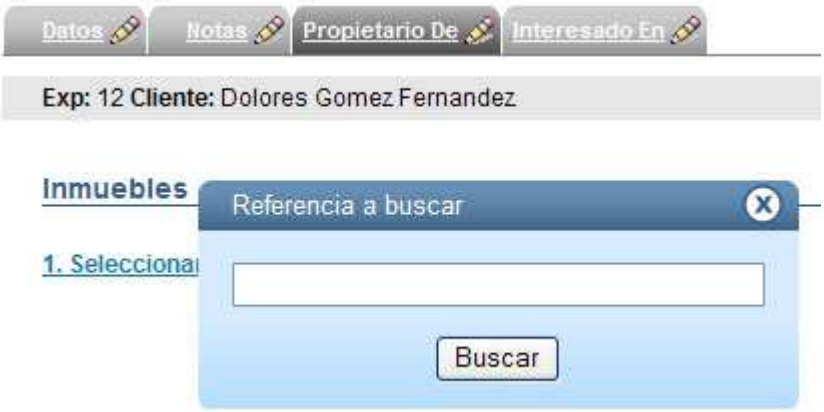
Como ve tiene un aspecto muy similar al Microsoft Word que usted ya conoce, así que como ya está familiarizado con el entorno no le costará darle formato al texto. Cuando termine, haga clic sobre "Guardar Datos >>".

2.2.3. Propietario de

Permite tomar nota del inmueble del que el cliente es propietario.

Para iniciar la introducción de datos haga clic sobre y le aparecerá la siguiente pantalla:

Para buscar los inmuebles que quiera poner como propiedad del cliente haga clic sobre "Seleccionar Inmueble" y le aparecerá una ventana emergente en la que debe escribir la referencia a buscar. Si no la sabe puede dejarlo en blanco y al hace clic sobre el botón "Buscar" le aparecerán listados todos los inmuebles que tenga en su base de datos.



Se le mostraran os inmuebles introducidos y tendrá que seleccionar el que le interese. Posteriormente haga clic sobre "Seleccionar Inmueble".

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Una vez seleccionado verá como le aparece la ficha del inmueble:

Si quiere añadir alguna cosa más puede hacer clic sobre “Observaciones” y escribir cualquier comentario que le parezca interesante resaltar (Opcional).

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Ahora puede añadir otro inmueble mediante el "Seleccionar Inmueble" que aparece debajo de la ficha que acaba de introducir. Puede añadir tantos inmuebles como posea el cliente. No hay límite.

Si quiere asignarle un inmueble que no esta en la base de datos, haga clic sobre "Nuevo Inmueble" para crear un nuevo registro (se lo mostraremos con detalle más adelante). O si de lo contrario quiere eliminar un inmueble de la lista, elija "Eliminar Inmueble" y se borrará (solamente se eliminará de la lista "Propietario De", no de la base de datos).

Resumiendo, tenemos cuatro opciones:

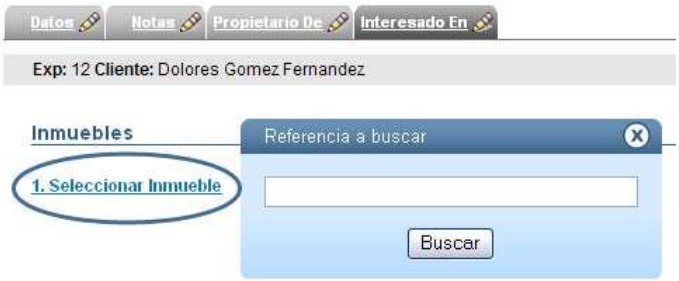
- **Seleccionar Inmueble:** Cuando el cliente tiene un inmueble o más en propiedad. Se pueden añadir tantos como posea.
- **Nuevo Inmueble:** Cuando el cliente es propietario de un inmueble que no tenemos en nuestra base de datos, esta opción nos permite introducirlo.
- **Eliminar Inmueble:** Cuando el cliente deja de ser propietario de un inmueble o bien nos equivocamos al seleccionarlo (solo eliminamos la selección, no el inmueble).
- **Observaciones:** Nos permite tomar las notas y aclaraciones necesarias.

2.2.4. Interesado en

Permite tomar nota del inmueble en el que el cliente está interesado. Inicie la introducción de datos presionando y le aparecerá la siguiente pantalla:

Para buscar los inmuebles en los que el cliente esté o pueda estar interesado haga clic sobre "Seleccionar Inmueble" y le aparecerá una ventana emergente en la que debe escribir la referencia a buscar. Si no la sabe puede dejarlo en blanco y al hacer clic sobre "Buscar" le aparecerán listados todos los inmuebles que tenga en su base de datos.

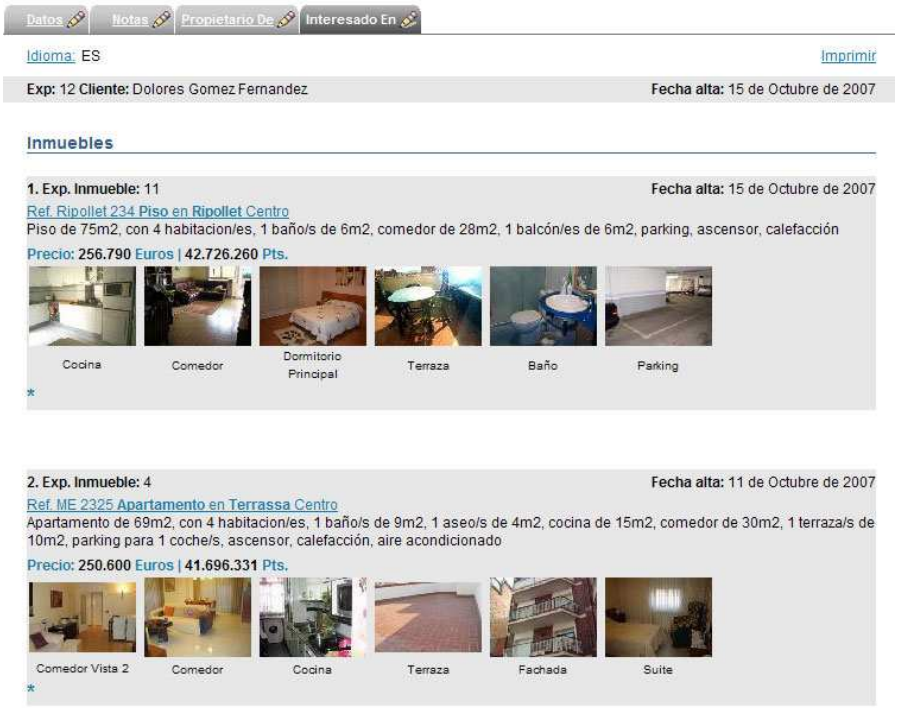
LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799



Se le mostraran os inmuebles introducidos y tendrá que seleccionar el que le interese. Posteriormente haga clic sobre "Seleccionar Inmueble".

Podrá añadir tantos inmuebles como se desee, sin límite. Le irán apareciendo las fichas de los inmuebles una debajo de la otra, con todos los datos y las imágenes.

Y además, si quiere añadir alguna cosa más puede hacer clic sobre "Observaciones" y escribir cualquier comentario que le parezca interesante resaltar (Opcional).



LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Resumiendo, como en el apartado "Propietario de", tenemos cuatro opciones:

- **Seleccionar Inmueble:** Cuando el cliente esté interesado en un inmueble de nuestra cartera. Se pueden añadir todos los inmuebles en los que esté interesado el cliente.
- **Nuevo Inmueble:** Cuando el cliente está interesado en un inmueble que no tenemos en nuestra cartera, esta opción nos permite introducirlo.
- **Eliminar Inmueble:** Cuando el cliente deja de estar interesado o bien nos equivocamos al seleccionarlo (solo borra la selección, no el inmueble).
- **Observaciones:** Nos permite tomar las notas y aclaraciones necesarias.

2.3. Modificar Clientes

Para modificar un cliente primero localícelo utilizando el buscador y selecciónelo. Ahora puede hacer tres cosas:

- **Modificar datos:** En "Herramientas" haga clic sobre "Editar" y podrá modificar cualquiera de los datos que aparecen en la ficha. Recuerde que para editar cada uno de los apartados ("Datos", "Notas", "Propietario de" e "Interesado en") solo tiene que hacer clic sobre y al finalizar no olvide hacer clic en el enlace "Guardar Datos >>" que se encuentra al final de la página.
- **Dar de baja:** Si quiere cambiar el estado del cliente puede hacerlo en "Herramientas", haciendo clic sobre "Baja". Le saldrá una ventana emergente para que escriba el motivo (opcional). El cliente seguirá existiendo en la base de datos, pero cuando quiera visualizar su ficha tendrá que realizar la búsqueda dentro de los clientes con el estado "Baja". Por supuesto puede volver a cambiar el estado cuando quiera. Para eso deberá acceder a su ficha de datos y en el listado de "Estado" seleccionar "Activo" (o "Eliminado" en caso que ya no le interese guardarlo más tiempo).
- **Eliminar cliente:** En "Herramientas" haga clic sobre "Eliminar". **¡Cuidado!** Se eliminará completamente el cliente y no podrá deshacer esta acción.

2.4. Listado de Clientes

Para hacer un listado completo haremos una búsqueda, tal como hemos visto anteriormente, y se nos mostraran todos los clientes que se ajusten a los parámetros que nos interesen.

2.4.1. Ordenación

Con la pequeña flecha que tenemos al lado de cada una de las cabeceras podemos cambiar la ordenación según el concepto que nos interese. La flecha puede ser gris o negra. Si es negra es que la lista esta ordenada con ese concepto (por defecto será por expediente).
Si por ejemplo queremos ver la lista de clientes por "Apellidos" haremos clic sobre la flecha gris que le corresponde y se ordenaran alfabéticamente. Y si hace otro clic sobre la misma flecha (ahora de color negro) se ordenaran a la inversa.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

2.4.2. Listado básico / listado extendido

Para visualizar el listado puede elegir entre el modo “básico” y el “extendido” en el menú desplegable que encontrará encima de la tabla de resultados. Por defecto se muestra el listado básico, pero si selecciona “extendido” además podrá ver la dirección postal del cliente.

Expediente	Nombre	Apellidos	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3	e-mail 1	Dirección	Población
000006	Bernat	Lozano Domenec	937951088	645234568	600256598	ricarta@hotmail.com	Joaquim Vives 24	St. Andreu de Llavaneres
000007	Bibiana	García Martín	935861907	678987232	679765654	binianamg@hotmail.com	Estatut 234	Rubí
000008	Pilar	Leceguir	938236767	938236768	938236704	info@laperfecta.com	Bilbao 14	Barcelona
000009	Judith	Farre Feijo	937456798	637235498	659876754	jfarre@vives.es		Manresa
000010	Carmen	Escudero Gutierrez	937356904	675092345		carmnescu@hotmail.com	Pla de L´Ametllera 243	Terrassa
000011	Daniel	Buisan Martinez	935946075	609348723	698235609	cris@yahoo.es	Rambla Sant Jordi 10032	Ripollet
000012	Dolores	Gomez Fernandez	609347812	678540987		lamola@tutifruti.com	Catalunya	Cerdanyola del Vallès
000013	Domènec	Fernández Rodenas	935865967	670231671	649098712	domenec@stochs.org	Parc Nou 2121	Cerdanyola del Vallès
000014	Elviana Andrea	Cigotto Baldocini	6780983456			elviana@tot.com	Gran Via de les Corts Catalanes 120169	Barcelona
000015	Emma	Argente Godino	902020202	938769009	938769069	info@laroca.com	Bailen 24	Barcelona
000016	Esperanza	Villegan Guitierrez	932459800	612980989	932450909	lallave@lallave.com	La reconquista 23	Barcelona
000017	Esther	Gordaliza Melero	937809886	937832343	678234567	esthermno@elmanzano.com	Abad Marcet 2312	Terrassa
000020	Fernando	Zariquey Anglada	938752340	690986545	938748909	nado@lossauces.es		Terrassa
000021	Elena	Marquez Ruiz	93678654123	643435698	93678098387	elena@miweb.com	Abad Marcet 23423	Terrassa
000022	Albert	Martinez Puig	935245687	670542398	607230390	amartinez@yahoo.es	Garcilaso 2523	Terrassa
000023	Alex	Creville Ricart	937366902	627235469	677890926	alex@rodama.es	Sant Valenti 813*1*	Terrassa
000025	Jaume	Galan	937560926	627234332				Terrassa
000026	carles	dataanet	633897865	937360000			San sebastian de los reyes de españa y portug	Terrassa

Listado extendido. Como puede ver, muestra la dirección postal a continuación del e-mail

2.4.3. Imprimir listado

Para imprimir el listado haga clic sobre el enlace “Imprimir” que encontrará en el centro de la página, justo encima de la tabla con el resultado de la búsqueda de los clientes. Ahora se le abrirá una nueva página como vista previa de cómo quedará el listado impreso. Como podrá observar, solo se imprime la tabla de los clientes, independiente de la *interface* del programa, y la parte superior se muestra una cabecera con el logotipo de su empresa y sus datos identificativos.

Usted puede elegir imprimir o no esta cabecera haciendo clic sobre la pequeña flecha gris que verá en la parte superior derecha de la pantalla, que sirve para mostrar/esconder estos elementos.

El listado con cabecera quedará así:

Para esconder la cabecera solo tiene que hacer clic sobre la flecha gris que ahora apunta hacia arriba.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Y si lo prefiere sin cabecera queda así:

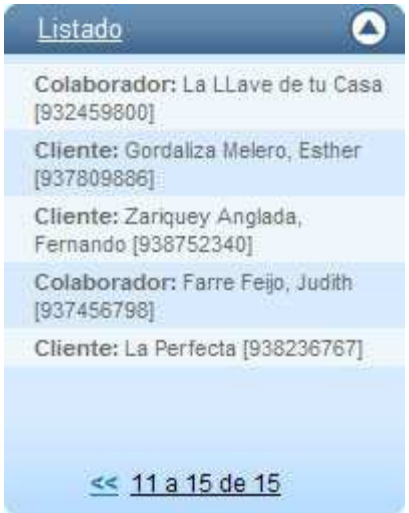
Listado de Clientes Sábado 3 de Abril del 2009 | 18:00

Expediente	Nombre	Apellidos	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3	e-mail 1	Dirección	Población
000006	Bernat	Lozano Domenec	937951088	645234568	600256598	ricarta@hotmail.com	Joaquim Vives 24	St. Andreu de Llavaneres
000007	Bibiana	García Martín	935861907	678987232	679765654	binianamg@hotmail.com	Estatut 234	Rubí
000008	Pilar	Leceguir	938236767	938236768	938236704	info@laperfecta.com	Bilbao 14	Barcelona
000009	Judith	Farre Feijo	937456798	637235498	659876754	jfarre@vives.es		Manresa
000010	Carmen	Escudero Gutierrez	937356904	675092345		carmnescu@hotmail.com	Pla de L'Ametllera 243	Terrassa
000011	Daniel	Buisan Martinez	935946075	609348723	698235609	cris@yahoo.es	Rambla Sant Jordi 10032	Ripollet
000012	Dolores	Gomez Fernandez	609347812	678540987		lamola@tutifruti.com	Catalunya	Cerdanyola del Vallès
000013	Domènec	Fernández Rodenas	935865967	670231671	649098712	domenec@stochs.org	Parc Nou 2121	Cerdanyola del Vallès
000014	Elviana Andrea	Cigotto Baldocini	6780983456			elviana@tot.com	Gran Via de les Corts Catalanes 120169	Barcelona
000015	Emma	Argente Godino	902020202	938769009	938769069	info@laroca.com	Bailen 24	Barcelona
000016	Esperanza	Villegan Guitierrez	932459800	612980989	932450909	lallave@lallave.com	La reconquista 23	Barcelona
000017	Esther	Gordaliza Melero	937809886	937832343	678234567	esthermno@elmanzano.com	Abad Marcet 2312	Terrassa
000020	Fernando	Zariquey Anglada	938752340	690986545	938748909	nado@lossauces.es		Terrassa
000021	Elena	Marquez Ruiz	93678654123	643435698	93678098387	elena@miweb.com	Abad Marcet 23423	Terrassa
000022	Albert	Martinez Puig	935245687	670542398	607230390	amartinez@yahoo.es	Garcilaso 2523	Terrassa
000023	Alex	Creville Ricart	937366902	627235469	677890926	alex@rodama.es	Sant Valenti 813º1ª	Terrassa
000025	Jaume	Galan	937560926	627234332				Terrassa
000026	carles	dataanet	633897865	937360000			San sebastian de los reyes de españa y portug	Terrassa

Total 18 Clientes

Para mostrar la cabecera solo tiene que hacer clic sobre la flecha gris que ahora apunta hacia abajo.

2.4.4. Acceso directo



A medida que vayamos introduciendo clientes y colaboradores irán apareciendo en forma de lista en la barra lateral izquierda, de manera que siempre tendremos un acceso rápido a todas las fichas.

2.5. Exportar listado de contactos para envío de Newsletter

Si usted utiliza nuestra herramienta para el envío de Newsletters encontrará en DataAnet una solución sencilla para realizar la tarea de crear un listado de contactos.

Es tan sencillo como realizar una búsqueda de clientes, tal como ha visto en el apartado 2.1 de este manual y a continuación hacer clic sobre el enlace "Descargar Excel" que encontrará sobre la tabla de resultados (ver imagen a continuación).

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Expediente	Nombre	Apellidos	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3	e-mail 1
000012	Albert	Benitez Palafolls	937346598	606987541		albert_b_palafols
000004	Andreu	Policarpo benitez	937250289	666363645		pep@pep.com
000010	Anna	Pep la Calle	93725236565	93725983689	656322354	anna@pep.com
000007	Aurelio	Perez fernandez	977326536	986486324		aurli@yahoo.es
000014	Carla	Marquez Madrid	959238587	666233232		carla@hotmail.co
000013	Federico	Marín	937359874		666983214	
000006	Jordi	Belmonte garcia	972233232	666889966		pepe@hotmail.co
000008	Josep	LLobet manubens	972326598			josep@eresmas.
000011	Juan Pedro	Sánchez Miguelez	937259896	607230390	937356902	jp@yahoo.es

Si no especifica nada en la búsqueda le saldrán todos los resultados de todos los usuarios que tenga introducidos en su base de datos. Pero si por ejemplo le interesa exportar un listado únicamente con sus clientes propietarios, especifíquelo en el campo “Tipo” y podrá ver que si ahora hace clic sobre el enlace “Descargar Excel”, únicamente se habrán exportado los usuarios con la categoría de “propietario”.

Eso es muy útil si por ejemplo quiere enviar boletines diferentes a Clientes, Propietarios y Colaboradores, o si quisiera enviar un boletín diferente por cada población. Tiene muchas posibilidades disponibles.

Con esta acción se crea un archivo en formato .csv, compatible con la herramienta **Newsletter LaAnet**, lo que significa que estará 100% listo para ser utilizado. Para saber más sobre la herramienta **Newsletter LaAnet** consulte el manual (disponible en http://DataAnet.com/descargas.html) o póngase en contacto con nosotros.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

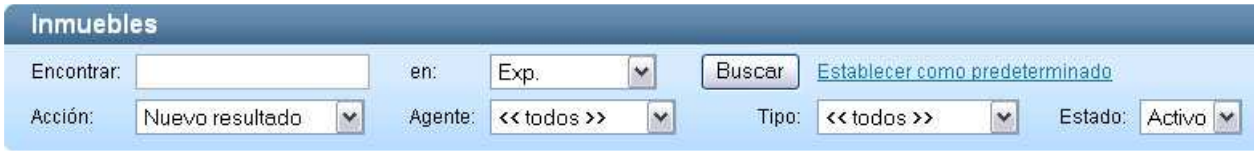
3. Inmuebles

Al seleccionar la opción “Inmuebles” nos encontramos con el siguiente menú:

Ahora tiene dos opciones:

- Buscar Inmuebles existentes en la base de datos
- Crear un nuevo inmueble

3.1. Buscar Inmuebles



Si no introduce ningún parámetro en el filtro de búsqueda y simplemente pulsa el botón “Buscar” le aparecerán listados todos los inmuebles que tenga introducidos en su base de datos DataAnet.

Pero seguro que si tiene muchos inmuebles le interesará acotar su búsqueda, así que a continuación le detallamos como utilizar el cuadro de búsquedas que puede ver sobre estas líneas. Como verá es muy sencillo y funciona exactamente igual que el buscador de clientes.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

3.1.1. Encontrar en…

Lo primero que vemos es un cuadro de texto con la etiqueta "Encontrar". Ahí introducimos la palabra clave por la que queremos organizar la búsqueda. A continuación tenemos un menú desplegable precedido por la etiqueta "en:".
En esta lista tenemos los conceptos dentro de los que queremos buscar la palabra clave que hemos escrito en "Encontrar". Puede elegir entre: Expediente (*Exp.*), Referencia *(Ref.*), Tipo, Población, Zona, Metros cuadrados construidos (*Construcción*) y Precio.

Así, por ejemplo, si quiere ver qué inmuebles tiene en Terrassa, escriba "Terrassa" en el campo "Encontrar" y seleccione "Población" en la lista desplegable. A continuación haga clic en "Buscar" y se le mostraran todos.

También podemos acotar la búsqueda utilizando las herramientas que encontrará en la segunda fila del buscador, que son:

3.1.2. Acción

Por defecto la acción predeterminada es "Nuevo resultado" que significa que cada vez que realice una búsqueda lo hará desde cero, sin guardar resultados anteriores. Pero podría interesarle añadir o quitar elementos de esa lista. Las opciones que tiene son las siguientes:

- **Nuevo Resultado:** Como hemos comentado, significa hacer una nueva búsqueda *standard*.
- **Añadir al Resultado:** Una vez tenga una búsqueda puede sumarle los resultados de otra búsqueda. Por poner un ejemplo: si antes ha buscado por población los inmuebles en Terrasa, quizás ahora le interese añadir también poblaciones cercanas. Así pues, en "Encontrar" puede escribir por ejemplo "Sabadell", en acción seleccione "añadir al resultado" y haga clic en "Buscar". Le aparecerán los resultados de la búsqueda anterior y la actual.
- **Quitar del Resultado:** Esta opción es lo contrario a la anterior. Si antes ha hecho una búsqueda demasiado amplia con todas las poblaciones puede acotar la búsqueda restando las que no quiere que aparezcan. Por ejemplo imagine que tiene inmuebles en poblaciones de una misma zona, como por ejemplo "Barcelona", "Montacada i Reixac", "Badalona" y "L'Hospitalet" pero luego tiene un cliente con inmuebles en Madrid que ahora mismo a usted no le interesa que le aparezcan en el listado. Pues bien, en "Encontrar" escriba la población que desea restar al resultado anterior, en este caso "Madrid", seleccione "Población" y "Quitar resultado" en sus respectivas listas desplegables y haga clic en "Buscar". Tendrá el listado de los inmuebles de todas las poblaciones como ya tenía antes, pero le habrá restado los de Madrid.
- **Narrow result (limitar resultado):** Con esta opción lo que hacemos es restringir la búsqueda. Es parecido a "Quitar del resultado" solo que en este caso solo nos quedaríamos con los clientes de una población. Es decir, si le aparecen demasiados resultados y usted dice "Solo quiero ver mis inmuebles en Barcelona" deberá escribir "Barcelona" en el cuadro de texto "Encontrar" y seleccionar "Narrow Result" y de todos los inmuebles que le salían antes solo verá los de Barcelona.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

3.1.3. Agente

También puede buscar los inmuebles según qué agente (es decir, qué usuario de DataAnet) los ha introducido en la base de datos. En este menú desplegable le aparecerán listados todos los agentes que tienen acceso al programa.

3.1.4. Tipo de Inmuebles

Puede buscar los inmuebles según el tipo que sean. Los inmuebles pueden ser de muchos tipos: Apartamentos, Áticos, Casas, Pisos, Fincas Rústicas, Despachos, Locales, Lofts, Naves, Parkings, Terrenos y un largo etcétera.

3.1.5. Estado

Estado solo puede ser "Activo" o "Baja". Por defecto siempre busca entre los inmuebles activos, que son los actuales, pero también puede hacer una búsqueda entre los inmuebles dados de baja.

3.1.6. Notas finales sobre Buscar Inmuebles

Tenga en cuenta que todo el rato hemos estado utilizando "Población" como concepto de ejemplo, pero puede hacer lo mismo con cualquiera de los que aparecen en la lista.

Además no hace falta que se limite a una sola opción de búsqueda, puede combinar las distintas herramientas como le vaya mejor.

3.2. Crear un Nuevo Inmueble

Al crear un cliente nuevo tenemos ocho fichas para rellenar:

- **Características:** Una completa ficha con los datos más relevantes del inmueble.
- **Imágenes:** Todas las imágenes que tenga del nuevo inmueble (opcional, pero muy recomendable)
- **Datos internos:** Datos del inmueble que no se mostrarán públicamente (opcional)
- **Datos económicos:** Ficha con los precios de venta y otros conceptos (opcional)
- **Datos de registro:** Ficha con los datos registrales y de escritura (opcional)
- **Notas:** Cualquier observación que quiera incluir sobre el inmueble (opcional)
- **Propietarios:** Datos del propietario o propietarios del inmueble (opcional)
- **Interesados:** Clientes interesados en este inmueble (opcional)

Cuando vamos a dar de alta un nuevo inmueble solo nos aparecerá la pestaña de "Características". Una vez haya rellenado todos los campos y haya guardado la ficha ya se le mostrará el resto de pestañas.

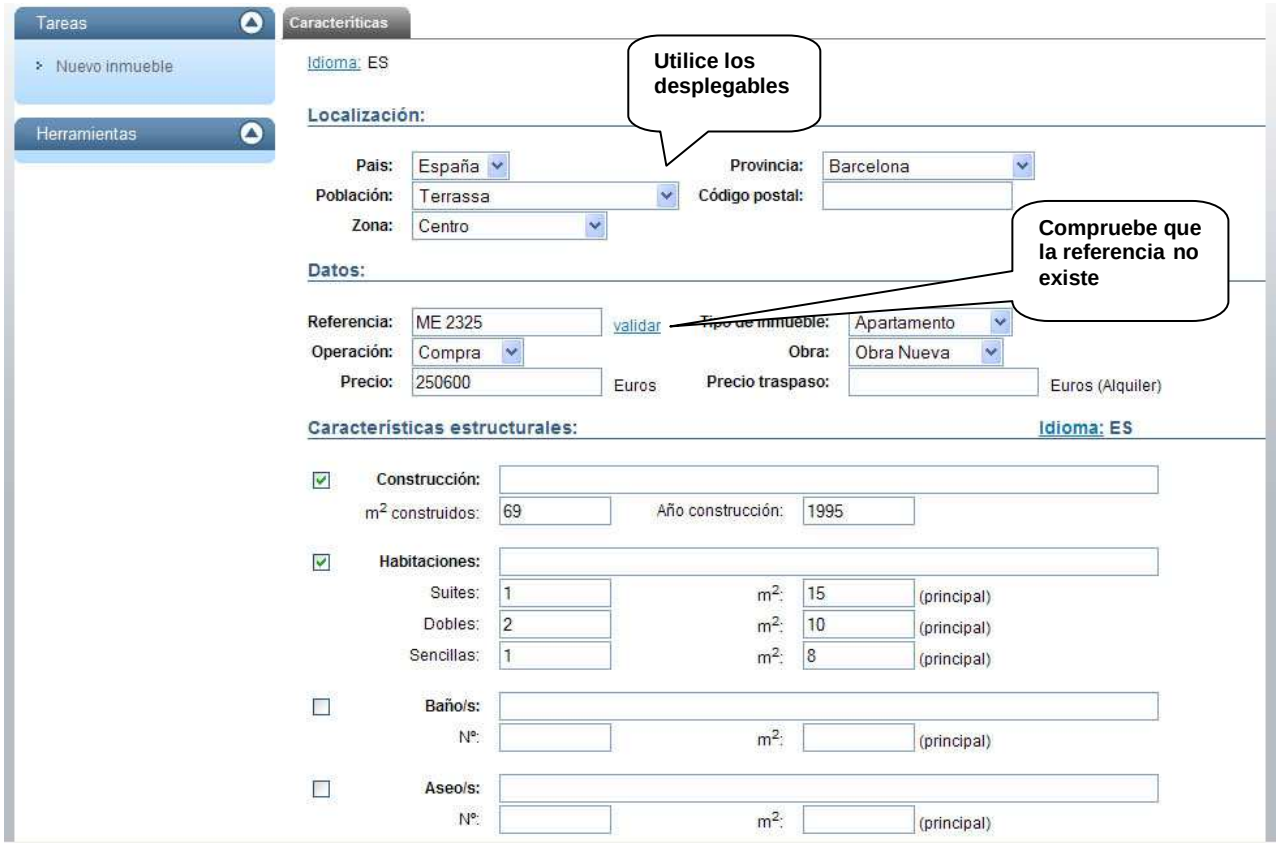
LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

A continuación veremos cada uno de estos apartados más detalladamente:

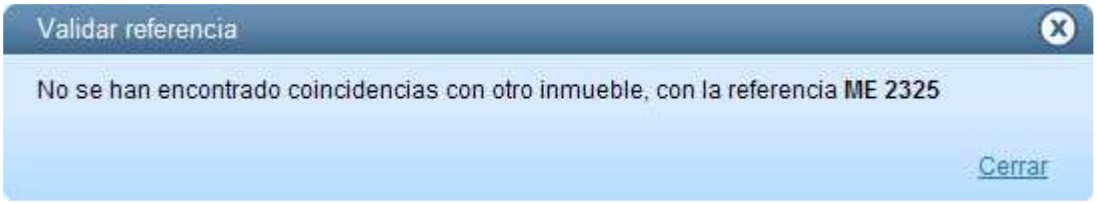
3.2.1. Características

Ficha completa con todos los datos públicos del inmueble: Datos de localización, características estructurales y características funcionales.
Inicie la introducción de datos pulsando .

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

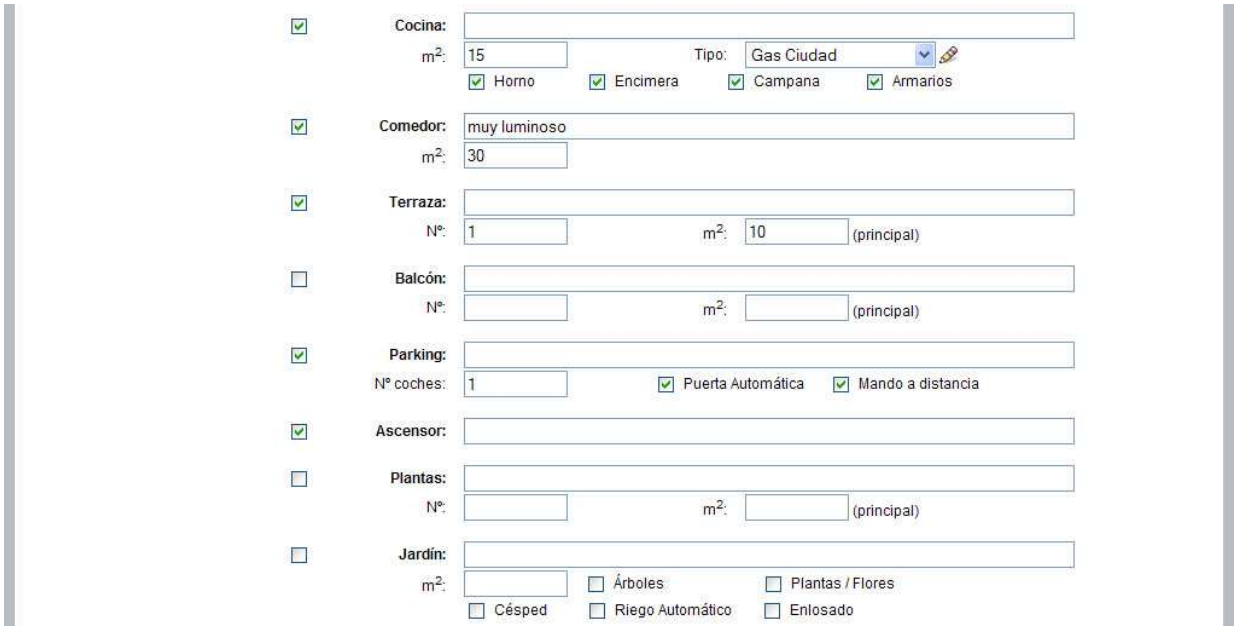


Es importante validar la referencia para ver si ya existe en la base de datos. El programa nos permite poner referencias duplicadas pero es recomendable no hacerlo para evitar posibles confusiones.

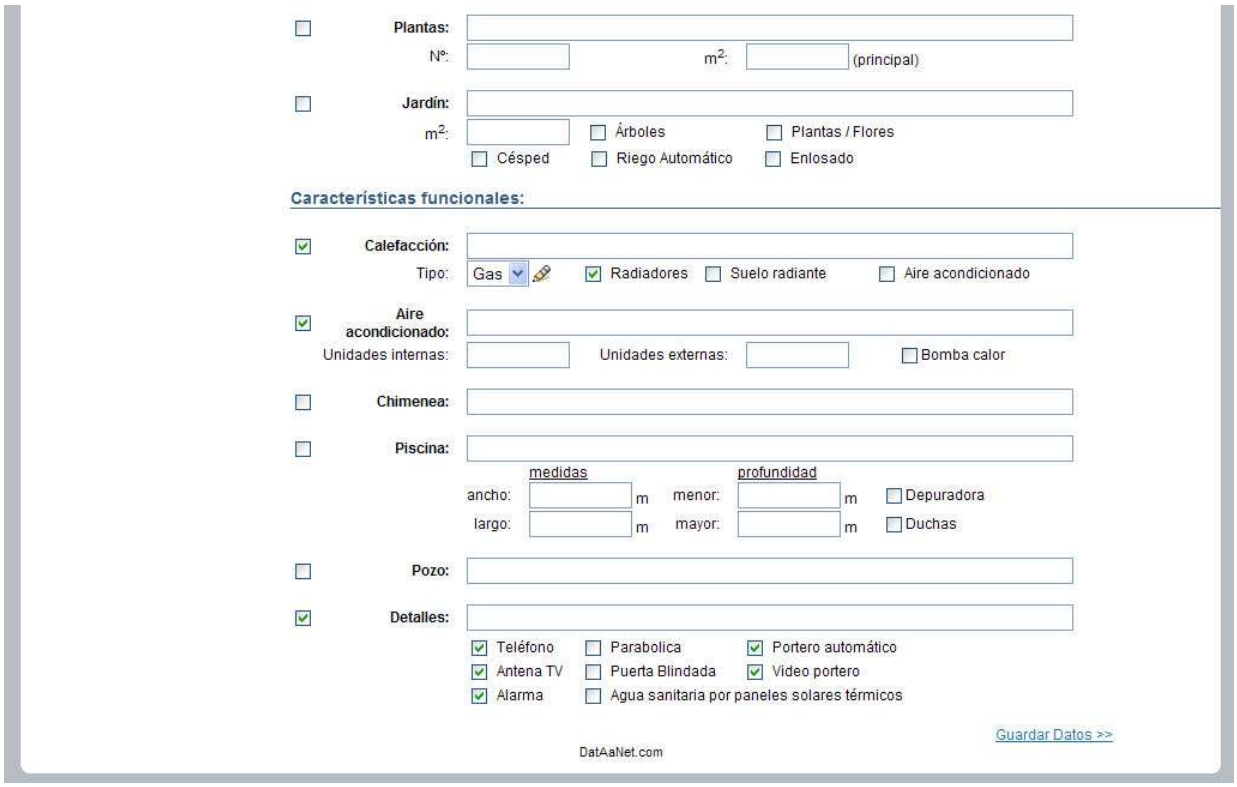


Seguimos rellenando la ficha...

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799



Rellene la información del nuevo inmueble lo más detalladamente posible. Para cuando posteriormente publique la ficha en Internet, está demostrado que los visitantes que entran buscando inmuebles en el portal BuscoPisoCasa y/o portales de sus clientes se interesan más por aquellos inmuebles cuyas características estén más detalladas.



Una vez introducidos los datos haga clic sobre "Guardar Datos >>"
En este momento ya tendrá acceso a los demás apartados del apartado "Inmuebles".

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

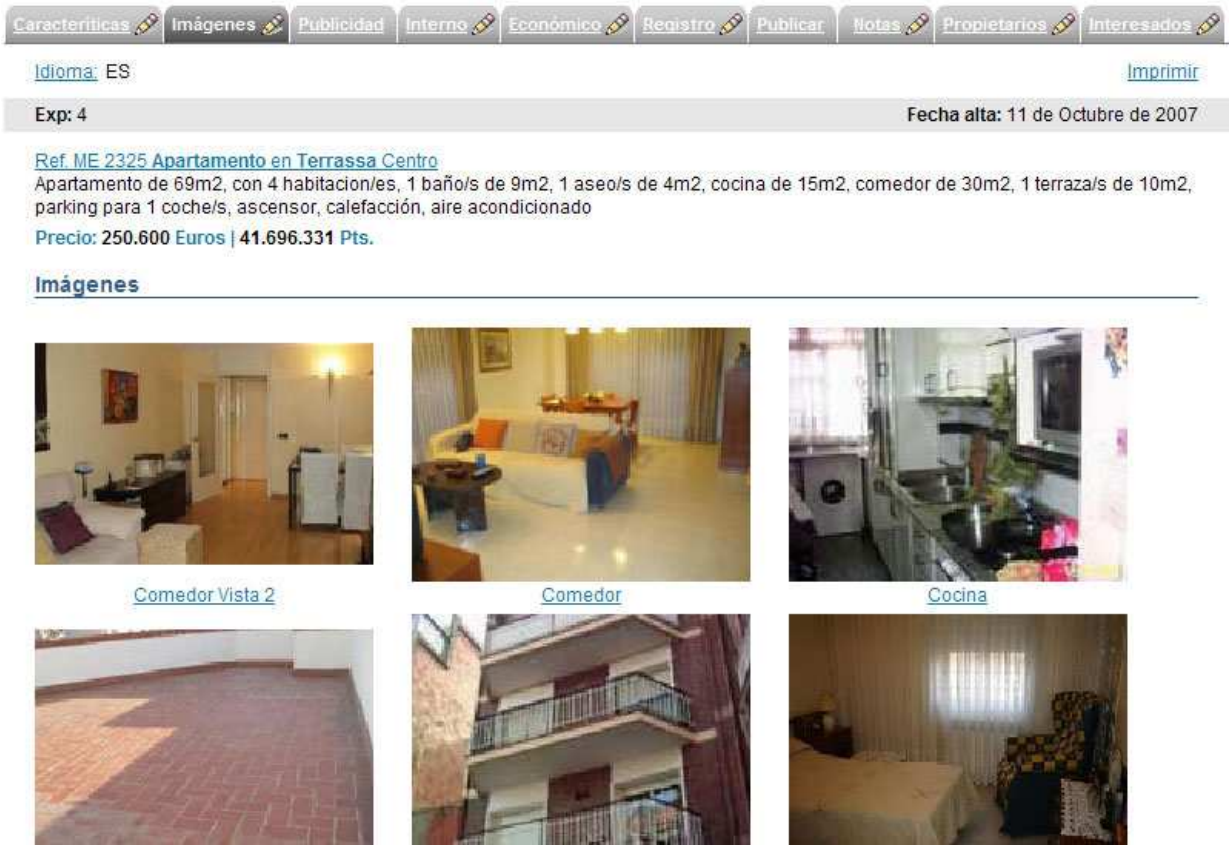
3.2.2. Imágenes

En este apartado se podrá introducir todas las imágenes que tenga del inmueble.

Para empezar con la selección de imágenes haga clic sobre y posteriormente sobre el enlace "Añadir Imagen". Le aparecerá la siguiente ventana:

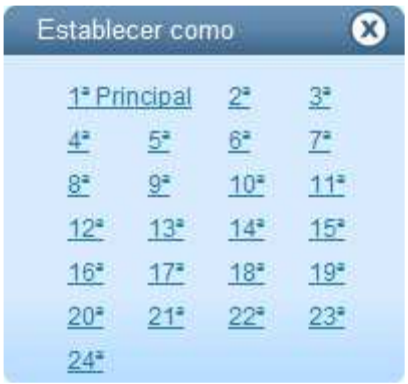
Localice la primera imagen en su ordenador mediante el botón "Examinar…". Cuando la tenga seleccionada rellene el campo "Nombre" (*Por ejemplo: Comedor, Jardín, Dormitorio 1, Dormitorio 2, etc.*) y a continuación pulse "Aceptar".

Vaya añadiendo todas sus imágenes. Puede incluir todas las que quiera: el único límite es la capacidad de su disco duro. Sin embargo a la hora de publicar el inmueble en Internet solo se subirán las cinco primeras.
A medida que vamos añadiendo imágenes la pantalla nos va quedando de esta manera:



LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

La primera foto que haya introducido será la principal del inmueble de forma predeterminada, pero cuando tenga varias imágenes puede variar el orden. En el modo de edición, haga clic sobre "1ª Principal" y en la ventana emergente que le aparecerá a continuación seleccione la posición que quiere que ocupe (2ª, 3ª,…).



Si ha olvidado darle un nombre a la imagen cuando la ha introducido, o en caso de querer modificarla, puede hacerlo haciendo clic sobre "Nombre" y después de hacer las modificaciones pertinentes pulse "Aceptar".

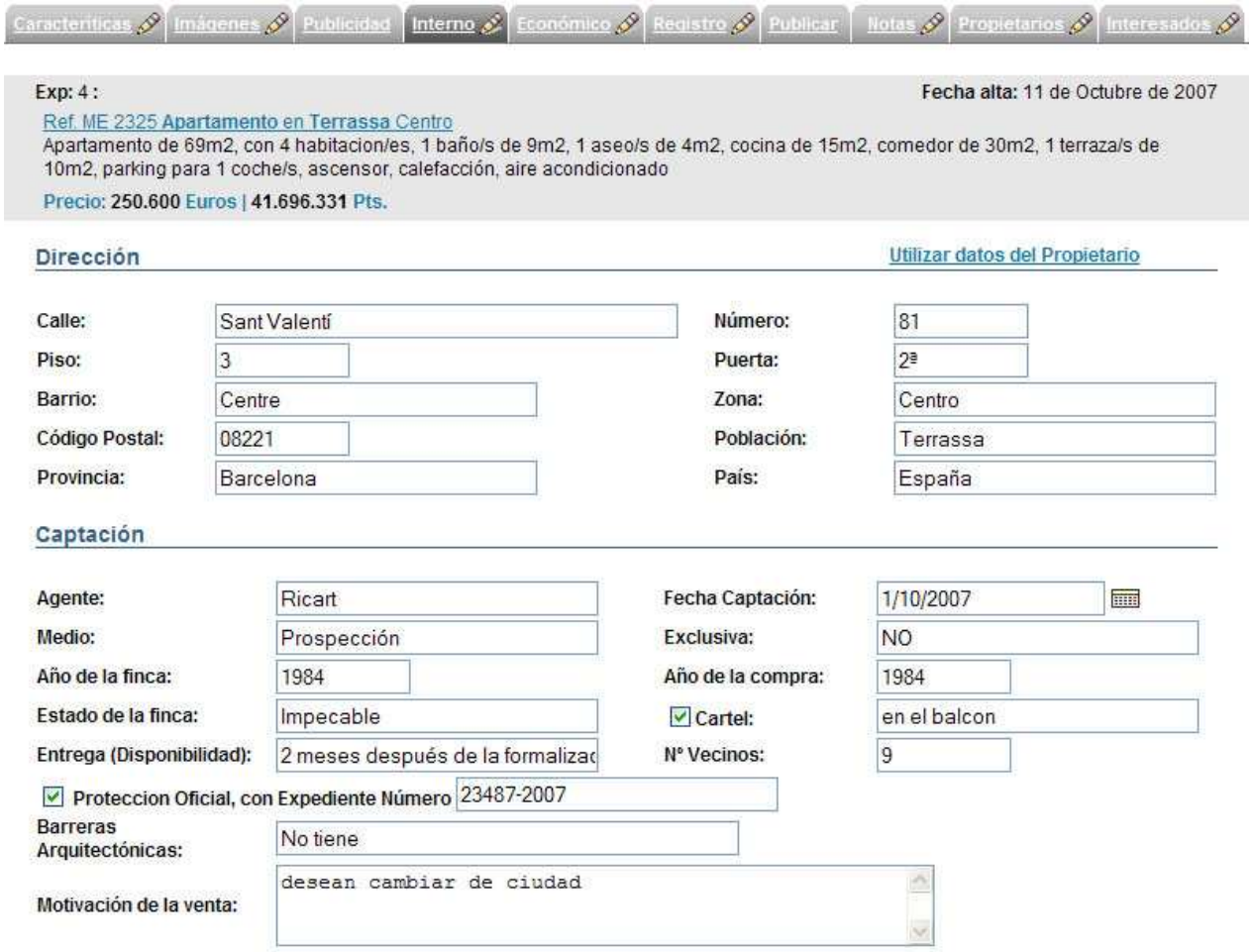
Si alguna de las fotos que ha elegido no le convence puede eliminarla fácilmente haciendo clic sobre el enlace que aparece en la parte superior derecha para "Eliminar".

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

3.2.3. Interno

En este apartado puede introducir aquellos datos del inmueble que no aparecen en la ficha pública, como son la dirección completa, los datos de captación, detalles sobre reformas en construcciones de más de 20 años, recibos, datos de visitas y de documentos.

Para empezar a introducir datos haga clic en y le aparecerá la siguiente pantalla:



LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Inmuebles con antiguedad > 20 años

Reformas Bajantes: Pagadas Ejercicio 2007
Reformas Fachada: Pagadas Ejercicio 2007

Visita — Utilizar datos del Propietario

Horario: Todos los dias Laborables de 18 a 21h.
Persona de Contacto: Alba Ricart Mancebo — Teléfono: 620956783 — Teléfono 2: 938492435
Lugar de encuentro: en la puerta de la finca
Con llaves: en recepción oficina,pedir a Judith

Documentos

Hipoteca: totalmente pagada — Escritura: copia simple
IBI (Contribución): al dia,tenemos copia año 2005

Recibos de

Agua: al dia ,con copia — Luz: al dia ,con copia
Gas: al dia ,con copia — Teléfono: al dia ,con copia
Vado: al dia ,con copia

Guardar Datos >>

Una vez introducidos los datos de los que disponga seleccione la opción "Guardar Datos".

Características | Imágenes | Publicidad | Interno | Económico | Registro | Publicar | Notas | Propietarios | Interesados

3.2.4. Económico

En este apartado puede introducir todos los datos económicos de interés del inmueble que puedan ser de utilidad para la gestión.

Inicie la introducción de datos haciendo clic sobre y aparecerá esta pantalla:

Venta

Precio: 230000 € — Precio de Venta: 250600 €
Entrada: 24.000 €

Honorarios

Concepto		Parte Fija		Porcentaje				Suma	
1	publicidad	1000	€ +	1	% de	230000	€ =	3300	€
2	captacion	500	€ +	0,5	% de	230000	€ =	500	€
3	vendedor		€ +	2	% de	230000	€ =	4600	€
							Total	8400	€

Otros

Comunidad de Vecinos: 350 € / Anual — Contribución: 456 € / Anual
Hipoteca de: 150.000 € — En la entidad: Banco Santander
Tasada en: 225000 € — Por: Kirom Asociados
Deudas/Impagados: Levantamiento Hipoteca

Una vez introducidos los datos le interesen haga clic sobre "Guardar Datos".

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

La ficha de datos de registro quedará así:

Características | Imágenes | Publicidad | Interno | Económico | Registro | Publicar | Notas | Propietarios | Interesados

Idioma: ES — Imprimir

Exp: 4 : — Fecha alta: 11 de Octubre de 2007

Ref. ME 2325 Apartamento en Terrassa Centro

Apartamento de 69m2, con 4 habitacion/es, 1 baño/s de 9m2, 1 aseo/s de 4m2, cocina de 15m2, comedor de 30m2, 1 terraza/s de 10m2, parking para 1 coche/s, ascensor, calefacción, aire acondicionado

Precio: 250.600 Euros | 41.696.331 Pts.

Venta

Precio:	230000 €	Precio de Venta:	250600 €
Entrada:	24.000 €		

Honorarios

Concepto		Parte Fija	Porcentaje	Suma
1	publicidad	1000 € +	1 % de 230000 € =	3300 €
2	captacion	500 € +	0,5 % de 230000 € =	500 €
3	vendedor	€ +	2 % de 230000 € =	4600 €
			Total	8400 €

Otros

Comunidad de Vecinos:	350 € / Anual	Contribución:	456 € / Anual
Hipoteca de:	150.000 €	En la entidad:	Banco Santander
Tasada en:	225000 €	Por:	Kirom Asociados
Deudas/Impagados:	Levantamiento Hipoteca		

Características | Imágenes | Publicidad | Interno | Económico | Registro | Publicar | Notas | Propietarios | Interesados

3.2.5. Registro

En este apartado podrá introducir todos los datos de registro del inmueble, útiles para su gestión. Para empezar a introducir los datos haga clic sobre y aparecerá la siguiente pantalla:

Registro

Registrado en:	Terrassa		
Registro Nº:	23409-ASE7234	Tomo:	23
Libro:	45	Folio:	234
Finca:	123	Inscripción:	1234/98_Ase-33
Propietarios:	Antes de estos Sres.Los propietarios anteriores figuran en la escritura Publica		
UTM:		Ref. Catastral:	123409/876

Más Datos

M2 Reales:	69 m²	M2 Escriturados:	69 m²
Valor escritura:	Mínimo 230000 €	Máximo	235000 €
Cargas:	No tiene ninguna		
Gastos:	Los propios de la Notaria +- 1.500 ?		
Observaciones:	Tener en cuenpuestota que es necesario hablar con el Noratio por lo motivos ya ex		

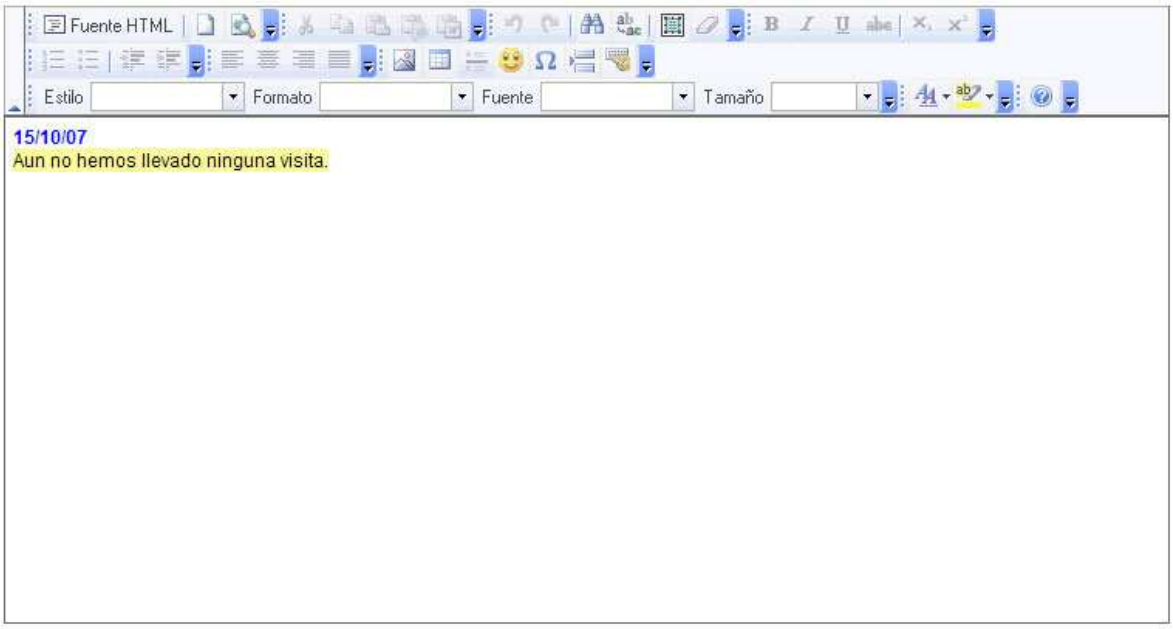
Una vez haya introducido aquellos datos que le interesen haga clic sobre "Guardar Datos".

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

La ficha de datos de registro quedará así:

3.2.6. Notas

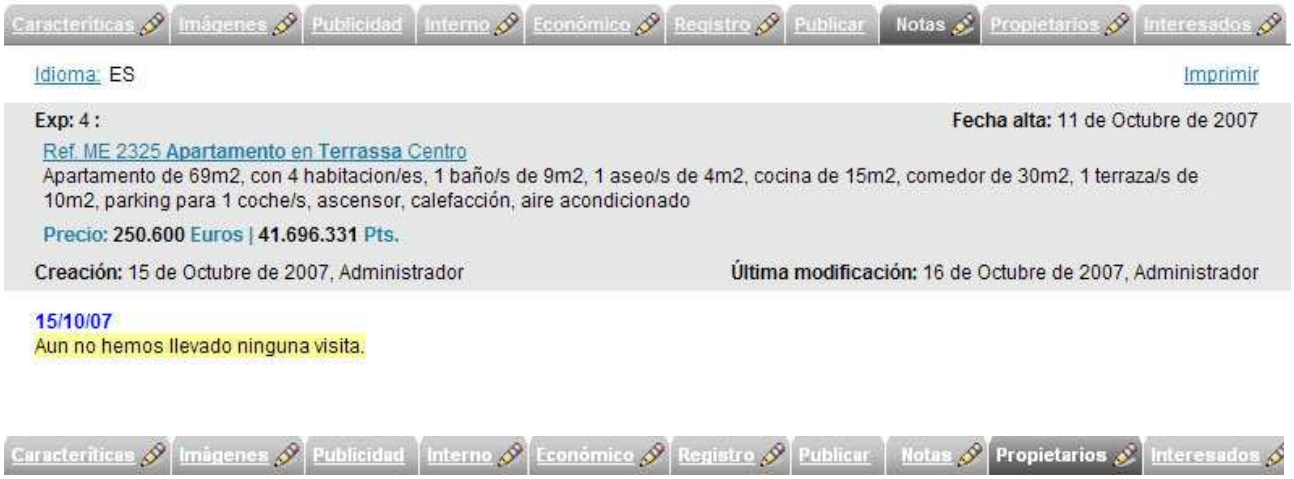
Aquí puede introducir cualquier información que crea relevante sobre el inmueble y que no haya especificado en las otras fichas. Para incluir o editar sus notas haga clic sobre y le aparecerá la siguiente pantalla:



LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

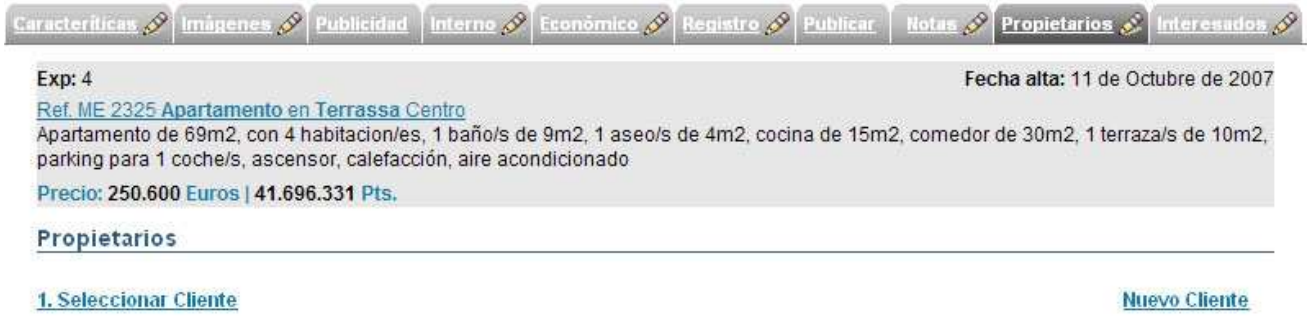
Como ve tiene un aspecto muy similar al Microsoft Word que usted ya conoce, así que como ya está familiarizado con el entorno no le costará darle formato al texto.

Cuando haya terminado haga clic sobre "Guardar Datos" para continuar. Las notas se verán de forma similar a la siguiente imagen:



3.2.7. Propietarios

Este apartado es para introducir los datos del propietario o propietarios del inmueble.
Para empezar haga clic sobre y le aparecerá la siguiente pantalla:



Para buscar los clientes que quiera poner como propietarios del inmueble haga clic sobre "Seleccionar Cliente" y le aparecerá una ventana emergente en la que debe escribir la referencia a buscar. Si no la sabe puede dejarla en blanco y al hace clic sobre el botón "Buscar" le aparecerán listados todos los clientes que tenga en su base de datos.

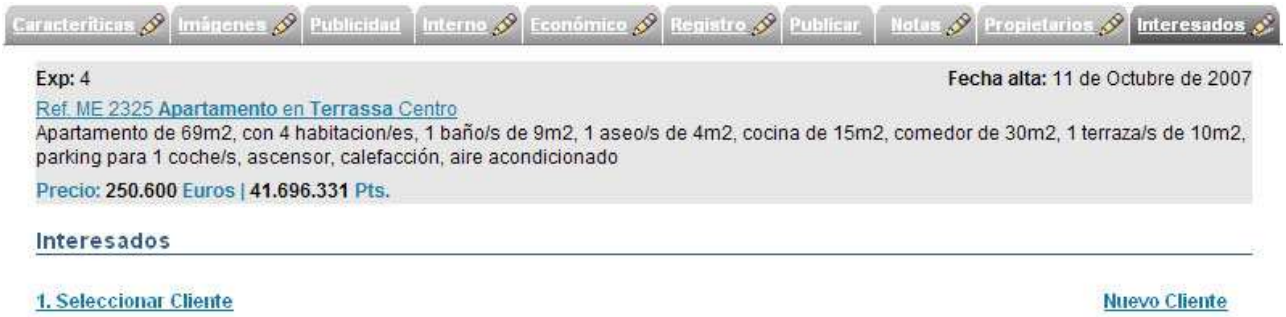
LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Localice su cliente en la lista que le aparecerá:

Haga clic sobre "Seleccionar Cliente" en la parte inferior. Verá algo parecido a esto:

3.2.8. Interesado en

Podrá hacer una lista con todos los clientes interesados en este inmueble en particular. Para empezar a introducir clientes haga clic sobre y le aparecerá la siguiente pantalla:



LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Seleccione los clientes siguiendo el mismo procedimiento que en el apartado anterior añadiendo tantos como quiera, ya que el número de clientes interesados puede ser ilimitado.

Al final acabará teniendo un aspecto similar a este:

3.3. Modificar Inmuebles

Para modificar un inmueble primero localícelo utilizando el buscador y selecciónelo. Ahora puede hacer tres cosas:

- **Modificar datos:** En "Herramientas" haga clic sobre "Editar" y podrá modificar cualquiera de los datos que aparecen en la ficha. Recuerde que para editar cada uno de los apartados ("Características", "Imágenes", "Publicidad", "Propietarios", "Interesados", etc.) solo tiene que hacer clic sobre y al finalizar no olvide hacer clic en e enlace "Guardar Datos >>" que se encuentra al final de la página.
- **Dar de baja:** Si quiere cambiar el estado del cliente puede hacerlo en "Herramientas", haciendo clic sobre "Baja". Le saldrá una ventana emergente para que escriba el motivo (opcional). El cliente seguirá existiendo en la base de datos, pero cuando quiera visualizar su ficha tendrá que realizar la búsqueda dentro de los clientes con el estado "Baja". Por

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

supuesto puede volver a cambiar el estado cuando quiera. Para eso deberá acceder a su ficha de datos y en el listado de "Estado" seleccionar "Activo" (o "Eliminado" en caso que ya no le interese guardarlo más tiempo).

- **Eliminar cliente:** En "Herramientas" haga clic sobre "Eliminar". **¡Cuidado!** Se eliminará completamente el cliente y no podrá deshacer esta acción.

3.3.1. Modificar Inmuebles Publicados en Internet

Para modificar los datos de un inmueble que haya publicado en Internet, selecciónelo en su base de datos local (DataAnet) y haga los cambios pertinentes. Vuelva a publicarlo y verá como se actualizan los datos.

Si lo que quiere es eliminar un inmueble publicado, solo podrá hacerlo desde su panel de control en Internet con BuscoPisoCasa.com.

3.4. Listado de Inmuebles

Para hacer un listado completo haremos una búsqueda, tal como hemos visto anteriormente, y se nos mostraran todos los clientes que se ajusten a los parámetros que nos interesen.

3.4.1. Ordenación

Con la pequeña flecha que tenemos al lado de cada una de las cabeceras podemos cambiar la ordenación según el concepto que nos interese. La flecha puede ser gris o negra. Si es negra es que la lista esta ordenada con ese concepto (por defecto será por expediente).
Si por ejemplo queremos ver la lista de inmuebles por "Precio" haremos clic sobre la flecha gris que le corresponde y se ordenaran por su precio en euros de menor a mayor. Si hace otro clic sobre la misma flecha (ahora negra) se ordenaran a la inversa.

3.4.2. Imprimir listado

Para imprimir el listado haga clic sobre el enlace "Imprimir" que encontrará en el centro de la página, justo encima de la tabla con el resultado de la búsqueda de los inmuebles. Ahora se le abrirá una nueva página como vista previa de cómo quedará el listado impreso. Como podrá observar, solo se imprime la tabla de los inmuebles, independiente de la *interface* del programa, y la parte superior se muestra una cabecera con el logotipo de su empresa y sus datos identificativos.

Usted puede elegir imprimir o no esta cabecera haciendo clic sobre la pequeña flecha gris que verá en la parte superior derecha de la pantalla, que sirve para mostrar/esconder estos elementos.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

El listado con cabecera quedará así:

BuscoPisoCasa.com TrobarPis.cat
Pla de l´Ametllera , 108-
Terrassa 08225 Barcelona
93 735 69 02
http://www.trobarpis.cat
contactar@buscopisocasa.com

Listado de Inmuebles Sábado 3 de Abril del 2009 | 17:02

Exp.	Ref.	Tipo	Población	Zona	Construcción	Precio	IdDNTipoInmueble
000006	123LLAVA	Piso	St. Andreu de Llavaneres	Playa	90	414800	4
000008	O.Nueva cardedeu	Duplex	Cardedeu	Estalvis	87	384650	14
000009	O.Nueva Cardedeu 1	Duplex	Cardedeu	Estalvis	95	484000	14
000010	1209 MANR	Planta Baja	Manresa	Bases de Manresa	85	231890	15
000011	Ripollet 234	Piso	Ripollet	Centro	75	256790	4
000012	1276_Sabadell	Piso	Sabadell	Can Oriach	105	336266	4
000013	123098	Apartamento	Cerdanyola del Vallès	Serragalliners	70	297420	13
000014	09456	Apartamento	Coma-ruga	Urb. Francàs	105	309000	13
000015	BCN-1201	Piso	Barcelona	Rda.Guinardo	70	325234	4
000017	879087	Piso	Caldes d'Estrac	Centro	65	317890	4
000018	345/wer	Piso	Altafulla	Pueblo	55	219098	4
000019	Barna	Piso	Barcelona	Horta	75	315096	4
000020	Hospi.23	Estudio	Hospitalet de Llobregat	Bellvitge	55	198000	19
000021	terrassa 1001	Casa Adosada	Terrassa	Can Palet	100	315678	3
000023	VILAN_908	Planta Baja	Vilanova i la Geltrú	Mercado	150	230098	15
000024	01ME2325	Piso	Terrassa	Centro	69	800	4

Total 16 Inmuebles

Para esconder la cabecera solo tiene que hacer clic sobre la flecha gris que ahora apunta hacia arriba.

Y si lo prefiere sin cabecera queda así:

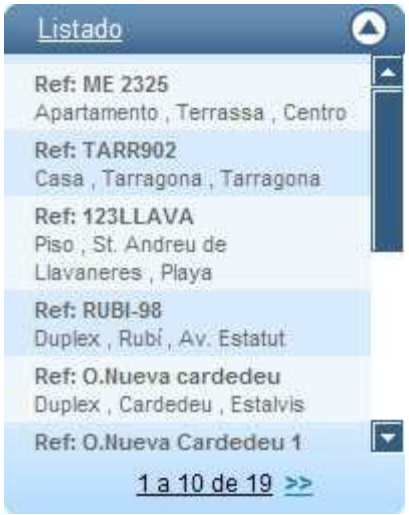
Listado de Inmuebles Sábado 3 de Abril del 2009 | 17:02

Exp.	Ref.	Tipo	Población	Zona	Construcción	Precio	IdDNTipoInmueble
000006	123LLAVA	Piso	St. Andreu de Llavaneres	Playa	90	414800	4
000008	O.Nueva cardedeu	Duplex	Cardedeu	Estalvis	87	384650	14
000009	O.Nueva Cardedeu 1	Duplex	Cardedeu	Estalvis	95	484000	14
000010	1209 MANR	Planta Baja	Manresa	Bases de Manresa	85	231890	15
000011	Ripollet 234	Piso	Ripollet	Centro	75	256790	4
000012	1276_Sabadell	Piso	Sabadell	Can Oriach	105	336266	4
000013	123098	Apartamento	Cerdanyola del Vallès	Serragalliners	70	297420	13
000014	09456	Apartamento	Coma-ruga	Urb. Francàs	105	309000	13
000015	BCN-1201	Piso	Barcelona	Rda.Guinardo	70	325234	4
000017	879087	Piso	Caldes d'Estrac	Centro	65	317890	4
000018	345/wer	Piso	Altafulla	Pueblo	55	219098	4
000019	Barna	Piso	Barcelona	Horta	75	315096	4
000020	Hospi.23	Estudio	Hospitalet de Llobregat	Bellvitge	55	198000	19
000021	terrassa 1001	Casa Adosada	Terrassa	Can Palet	100	315678	3
000023	VILAN_908	Planta Baja	Vilanova i la Geltrú	Mercado	150	230098	15
000024	01ME2325	Piso	Terrassa	Centro	69	800	4

Total 16 Inmuebles

Para mostrar la cabecera solo tiene que hacer clic sobre la flecha gris que ahora apunta hacia abajo.

3.4.3. Acceso directo



A medida que vayamos introduciendo inmuebles irán apareciendo en forma de lista en la barra lateral izquierda, de manera que siempre tendremos un acceso rápido a todas las fichas.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

3.5. Publicar Inmuebles

Para publicar sus inmuebles solamente tendrá que seleccionarlos y hacer clic sobre la pestaña "Publicar" (Situada entre "Registro" y "Notas") o sobre el link "Publicar en Internet" que tenemos en la barra de herramientas, a la izquierda de la pantalla.

El programa le advertirá que está a punto de publicar su inmueble en Internet y en cuanto usted haga clic sobre el enlace "Publicar" de esta pequeña ventana empezará a enviarse la información.

Usted podrá ir viendo todo el proceso mediante una serie de diapositivas que indicaran de modo visual cada uno de los pasos que realiza el programa automáticamente.

Paso 1: Se establece conexión con su web

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

Paso 2: Se envían los datos del inmueble

Paso 3: Se envían una a una las cinco primeras imágenes del inmueble

Se confirma el alta y muestra un enlace a la ficha del inmueble en su buscador

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

4. Configuración

Aquí es el lugar donde configurar su DataAnet. Configurará los datos de conexión para publicar los inmuebles a su portal, administrará los usuarios que puedan utilizar este programa (así como sus permisos para acceder a las secciones que usted decida) y es el lugar para editar los datos de su oficina.

4.1. General

Esta zona es para configurar los datos de su oficina y su slogan (frase promocional), que son los que aparecen en la página principal del programa, justo después de introducir el usuario y contraseña. Como siempre, editaremos los datos después de hacer clic sobre :

General | Publicar | Usuarios

Idioma: ES

Configuración General — Última modificación: 8 de Enero de 2008 Administrador

Datos de la oficina

Nombre:	BuscoPisoCasa.com _ TrobarPis.cat		
Direccion:	Pla de l'Ametllera , 108-		
Código Postal:	08225	Población:	Terrassa
Provincia:	Barcelona	País:	espanya
Web:	http://www.trobarpis.cat		

Teléfonos

Teléfono:	93 735 69 02	Oficina
Fax:	93 735 69 02	Oficina
Móvil:	637 94 86 20	Comercial
e-mail 1:	contactar@buscopisocasa.com	

Texto Promocional

Texto Promocional: Encontramos lo que necesitas.

Población por defecto

País: España
Provincia: Barcelona
Población: Terrassa

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

4.2. Actualizar poblaciones

Si quiere dar de alta un inmueble y no encuentra la población o la zona en su DataAnet puede que su listado de localizaciones no esté actualizado.
Vaya a la pestaña general de configuración, haga clic sobre el icono de edición y desplácese hasta el final de la pantalla. Verá lo siguiente:

Haga clic sobre el enlace "descargar actualización", en poblaciones, y espere unos segundos a que se actualice. A continuación repita la operación con el enlace "descargar actualización", en zonas.

Si después de haber realizado esta actualización aún no encuentra la población o la zona que busca significa que tampoco existe en nuestro buscador BuscoPisoCasa en internet. Pero no se preocupe, puede solicitarnos el alta de la localización deseada enviando un correo electrónico a soporte@laanet.com y la añadiremos a nuestra base de datos. Cuando eso suceda le enviaremos una confirmación y entonces deberá repetir el proceso de actualizar poblaciones.

4.3. Publicar

Para publicar sus inmuebles en Internet debe asegurarse de que este apartado esta correctamente configurado:

En dirección web debe escribir la dirección de su espacio en BuscoPisoCasa (que normalmente será algo como suempresa.buscopisocasa.com, tal como vemos en la imagen sobre estas líneas) y a continuación escriba el usuario y contraseña que le facilitamos al darse de alta con nuestros servicios. Si no se acuerda o ha perdido estos datos contacte con nosotros y se los facilitaremos sin ningún problema.

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

4.3. Usuarios

Aquí puede añadir, editar y eliminar los usuarios que van a tener acceso a este programa.

En la imagen sobre estas líneas vemos, junto a cada usuario, una serie de iconos debajo de las diferentes zonas del programa:

Permiso de visualización de esa zona. Si esta opción no esta seleccionada no podrá acceder a esta zona aunque tenga otros permisos.

Permiso para editar la información

Permiso para imprimir el contenido

Puede crear un nuevo usuario desde la barra de Tareas en el lateral izquierdo ("Nuevo Usuario") o modificar uno ya existente, seleccionándolo y haciendo clic sobre "Editar". Se le mostrará la siguiente pantalla:

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799

En la parte superior escriba el nombre completo y a continuación el nombre de usuario y contraseña con la que se conectará al programa. Puede cambiar estos datos en cualquier momento.
A continuación decida los permisos que tenga cada uno de los usuarios seleccionando con la marca verde aquellas zonas a las que pueda acceder y aquellas que pueda editar e imprimir.

5. Cerrar Sesión

Para salir del programa tenemos que seleccionar la opción "Salir" que aparece en la parte superior derecha de la pantalla. Así podemos abandonar el programa o conectarnos utilizando otro usuario.

6. Copia de Seguridad

Recomendamos que por su seguridad guarde periódicamente una copia de seguridad de los archivos de DataAnet y su base de datos en un lugar seguro fuera del PC, como un CD o un disco duro externo.

Los archivos a copiar están situados en los siguientes directorios:

DataAnet:
C:\Archivos de programa\Apache Software Foundation\Tomcat 5.5\webapps\DataAnet

Base de datos:
C:\Archivos de programa\MySQL\MySQL_Backups

7. Soporte técnico

Visite la web www.DataAnet.com para ver si existen nuevas actualizaciones o nuevo material disponible para descargar.

Si tiene cualquier duda póngase en contacto con nosotros mediante la dirección soporte@laanet.com. En **LaAnet** estaremos encantados de atenderle.

Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U.

Tel. 937 35 69 02 - Mov. 637 94 86 20
www.LaAnet.com :: www.DataAnet.com

LaAnet Servicios y Soluciones Telemáticos S.L.U. inscrita en el registro mercantil de Barcelona. Tomo 38319 con NIF: B-64103799